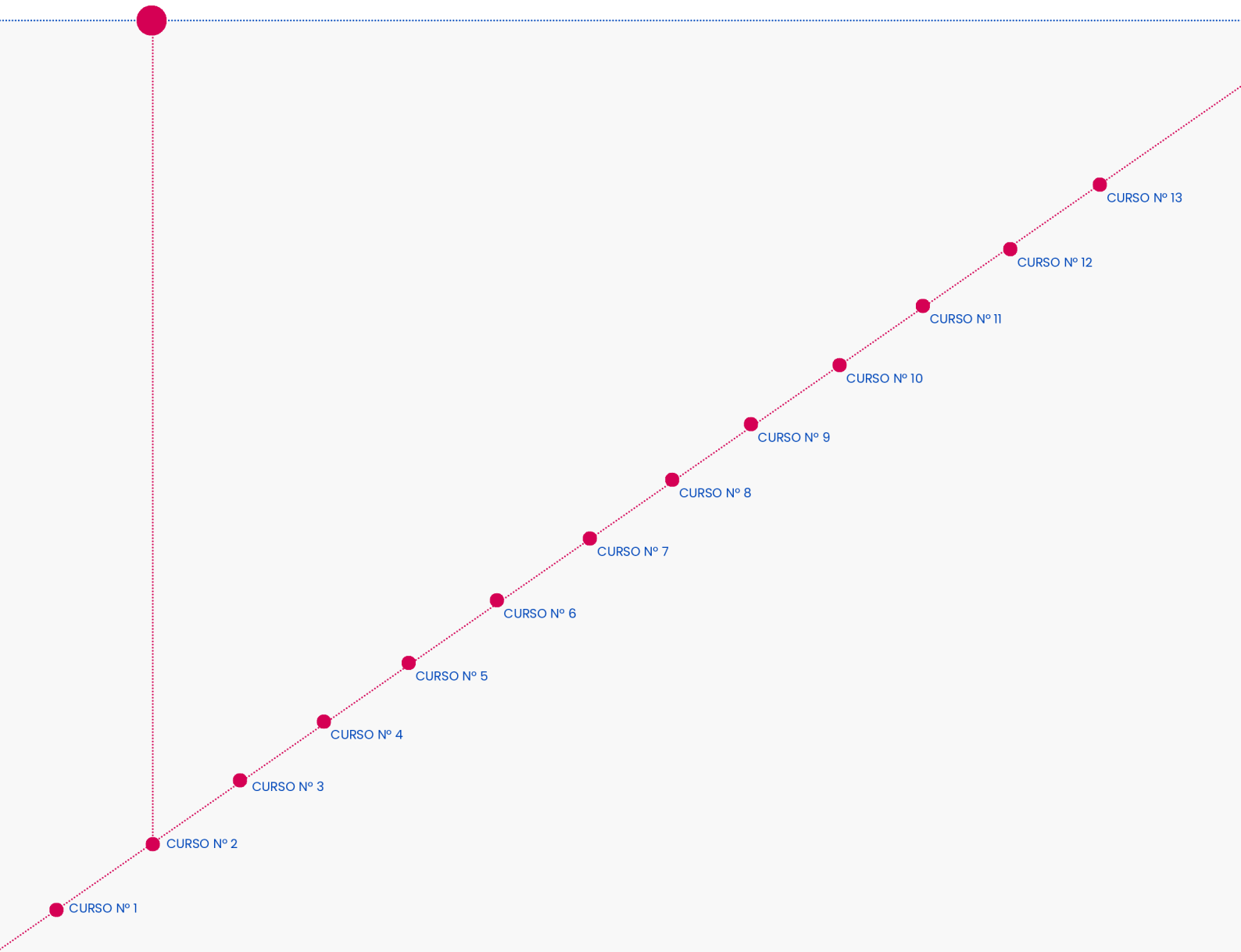


IV EDICIÓN ITINERARIO DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

CURSO Nº2

Contratación electrónica: la plataforma de contratos del sector público de extremo a extremo

Formación on line en directo : 30 Septiembre 2026 : Horario: 9.00 a 12.00 h.



Presentación

La **contratación pública electrónica es una obligación** y el manejo de la Plataforma de Contratos del Sector Público, es la herramienta a través de la cual las distintas entidades han vehiculado esta obligación de tramitación integral.

El presente curso pretende **abordar desde un punto de vista más práctico la capacitación para su uso adecuado** y conseguir que las distintas entidades se habitúen y dominen el manejo de la misma, desde la carga de los datos necesarios de una licitación en la plataforma de contratación hasta su publicación y tramitación completa hasta las adjudicaciones.



Competencias ProcurCompEU que se trabajan con este curso

→ 4. CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA Y OTRAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

→ 8. GESTIÓN DE PROVEEDORES

Impartido por:

Miriam Martin Bello

Abogada especializada en Contratación Pública. Ha desarrollado su trayectoria profesional en entidades públicas como el Hospital Universitario La Paz y en consultoras especializadas, participando en proyectos vinculados al asesoramiento jurídico, la gestión y supervisión de procedimientos de contratación pública.

Asimismo, se ha dedicado a la impartición de formaciones especializadas sobre el uso y manejo de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP), dirigidas a entidades públicas y privadas.

Al finalizarlo:

- ☑ Conocerás en **detalle** la Plataforma de Contratos del Sector Público y sus funcionalidades.
- ☑ Identificarás **cómo realizar todos los trámites** de la fase preparatoria: publicación de anuncios en DOUE, PCSP
- ☑ Sabrás **publicar** licitaciones.
- ☑ Podrás **configurar** los órganos de asistencia y trabajar sobre el proceso de adjudicación del contrato.
- ☑ Identificar **errores más frecuentes** en la tramitación electrónica y cómo resolverlos.
- ☑ Podrás **asesorar y auxiliar** a los proveedores en la presentación de ofertas electrónicas.

Programa

→ 1. Fase preparatoria:

- Entorno Virtual Electrónico. El perfil del contratante y el módulo de administración.
- El órgano de Contratación y el órgano de Asistencia. Perfiles y roles
- La creación y alta de un órgano de asistencia.
- Búsqueda de Licitaciones.
- Creación de licitación: datos básicos del expediente y definición del procedimiento
- Preparación, configuración y publicación de un procedimiento: Abierto, Abierto simplificado y Negociado sin Publicidad.
- Configuración de sobres. Contenido según el tipo de procedimiento.

→ 2. Fase de valoración de ofertas

- Funcionamiento de las Mesas u órganos de asistencia: configuración de sesiones, actos, contenido según procedimiento.
- Aperturas y publicaciones durante el proceso.
- Tipos de comunicaciones: Requerimientos, aclaraciones, subsanaciones, justificación oferta anormal.
- La configuración y el envío de invitaciones en un negociado sin publicidad

→ **3. Adjudicación, formalización y ejecución:**

- Adjudicación. Requerimiento de documentación al propuesto como adjudicatario provisional: diferencia entre un procedimiento abierto y un procedimiento abierto simplificado.
 - El acto de la propuesta de adjudicación.
 - Publicidad de la adjudicación.
 - Formalización de contrato
 - La terminación anormal del procedimiento: El desistimiento y la declaración de desierto
-

→ **4. Peculiaridades de la tramitación electrónica en los procedimientos especiales en la PLACSP:**

- La tramitación electrónica de los contratos menores y publicación en el Perfil del Contratante: Tramitación de un contrato menor ya adjudicado; La configuración de un contrato menor con invitación; La tramitación de un contrato menor con publicidad
 - Especialidades en la configuración y tramitación de procedimientos simplificados y super simplificados: órgano de asistencia art. 159.6 LCSP.
-

→ **5. La contratación pública electrónica desde el punto de vista del licitador:**

- Alta del perfil empresarial.
- Gestión de licitaciones activas.
- Presentación electrónica de ofertas
- Acceso, lectura y respuesta a comunicaciones: Comunicación de subsanación; Justificación oferta anormal.

Acreditación de competencias

Al finalizar el curso, recibirás un **certificado de aprovechamiento**.