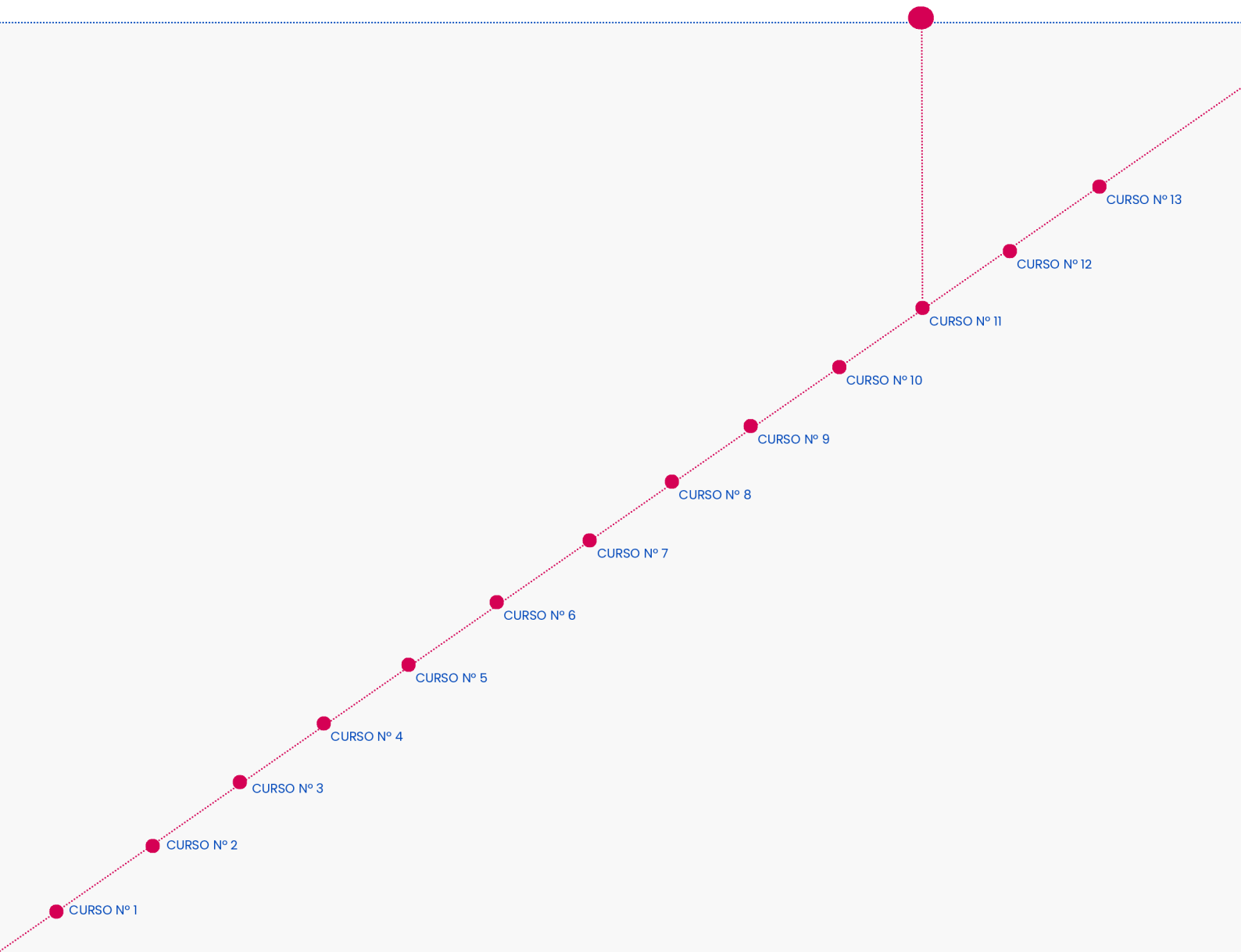


III EDICIÓN ITINERARIO DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

CURSO Nº11

Liderazgo, gestión de equipos y competencias personales en compra pública

Formación on line en directo : 26 Marzo 2026 : Horario: 9.00 a 12.00 h.



Presentación

El curso pretende **responder a la capacitación del personal de compras en habilidades de** innovación, gestión de equipos, liderazgo, concienciación que son vitales para el funcionamiento correcto de las compras.



Competencias ProcurCompEU que se trabajan con este curso

- 16. GESTIÓN DE CONTRATOS
- 20. ADAPTABILIDAD Y MODERNIZACIÓN
- 21. PENSAMIENTO ANALÍTICO Y CRÍTICO
- 22. COMUNICACIÓN
- 23. COLABORACIÓN
- 24. GESTIÓN DE EQUIPOS Y LIDERAZGO
- 25. GESTIÓN DE RELACIONES CON LAS PARTES INTERESADAS
- 26. GESTIÓN DE EQUIPOS Y LIDERAZGO
- 27. CONCIENCIA ORGANIZATIVA
- 28. GESTIÓN DE PROYECTOS
- 30. GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO

Impartido por:

Borja Colón de Carvajal Fibla

Funcionario de carrera del Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado, Cuerpo Superior de Técnicos de la Generalitat Valenciana y Cuerpo de Técnicos de Administración General de la Administración Local. Máster en Liderazgo y Dirección Pública, por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo y el Instituto Nacional de Administración Pública.

Actualmente Director General de Coordinación de Políticas Públicas de la Diputación de Castellón, con competencias transversales que implican a todos los Servicios Económico-Administrativos, correspondiéndole implantar e impulsar todos los cambios organizativos y de gestión que se pretenden desarrollar en ésta.

Al finalizarlo:

- ☑ Podrás **contribuir a un entorno que facilite los procesos** de cambio y aprendizaje en equipo e individuales.
- ☑ Podrás **fomentar un entorno propicio para la innovación**, el aprendizaje y el desarrollo, y velar por que se atiendan las necesidades de aprendizaje y desarrollo.
- ☑ Revisar los documentos con un **espíritu crítico**, asegurándose de que se tengan en cuenta las implicaciones y los riesgos.
- ☑ **Definir una estrategia de comunicación** de la contratación pública para la organización que promueva sus prioridades de contratación.
- ☑ **Trabajar de forma proactiva** para anticipar y mitigar los posibles problemas de comunicación con las partes interesadas.
- ☑ Promover y apoyar una **gestión del equipo** y prácticas de liderazgo positivas.
- ☑ Promover un sistema de **gestión de proyectos** y herramientas pertinentes para la organización, etc

Programa

→ **Tema 1.** Gestión del Cambio.

→ **Tema 2.** Innovación publica transversal.

→ **Tema 3.** Competencias digitales esenciales.

→ **Tema 4.** Comunicación Interna.

→ **Tema 5.** Trabajo colaborativo y en equipo.

→ **Tema 6.** Ética y cumplimiento normativo.

→ **Tema 7.** Dirección por Objetivos.

→ **Tema 8.** Gestión de proyectos.

→ **Tema 9.** Orientación a los resultados.

→ **Tema 10.** Planificación estratégica.

Acreditación de competencias

Al finalizar el curso, recibirás un **certificado de aprovechamiento**.